**Ansøgningsskema**

**Oplysnings- og kulturpuljen, DRC Dansk Flygtningehjælp**

Ansøgningen skal godkendes af din regionskonsulent eller projektleder. Herefter sendes ansøgningen sendes pr. mail til mette.hovring@drc.ngo

|  |
| --- |
| Frivilliggruppens navn: |
|  |

|  |
| --- |
| Navn, adresse, mail og telefonnummer på den frivillige, der ansøger om støtte til en aktivitet: |
| Navn: |
| Adresse: |
| Postnr. / By: |
| E-mail og telefonnummer:  |
| Bank- og kontooplysning til den konto, beløbet skal refunderes til: |
|  |

|  |
| --- |
| Navn, mail og telefonnummer på den regionskonsulent eller projektleder, der har godkendt ansøgningen: |
| Navn |
| E-mail og telefonnummer: |

|  |
| --- |
| Beskriv aktivitet, formål og målgruppe (angiv også dato for afholdelse af arrangementet): |
|  |

|  |
| --- |
| Beskriv specifikt de udgifter i aktiviteten, som det ansøgte beløb skal dække, og hvor mange deltagere der forventes at deltage: |
|  |

|  |
| --- |
| Budget med angivelse af en eventuel anden støtte (kan vedlægges separat): |
|  |

|  |
| --- |
| Hvis I har søgt/søger støtte fra anden side, skriv da beløbets størrelse samt navn og adresse på organisation/fond/pulje: |
| Beløbets størrelse: |
| Adresse: |
| Post nr. / By: |
| Kontaktperson og telefonnummer: |

Ansøgningen sendes pr. mail til mette.hovring@drc.ngo