

# Samarbejdsaftale

---

varetager på grundlag af denne samarbejdsaftale en frivillig indsats for DRC Dansk Flygtningehjælp i

---

Samarbejdsaftalen har til formål at klarlægge retningslinjer for frivilligruppens aktiviteter og sikre at indsatsen holder sig inden for rammerne af denne aftale og Dansk Flygtningehjælps Frivilligpolitik i øvrigt.

Frivilligrupper, der har en samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp skal bruge DRCs logo på brevpapir, skriftligt materiale og online. Det skal af frivilligruppens navn fremgå, at frivilligruppen er en del af Dansk Flygtningehjælp.

Frivilligruppen skal udpege en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten mellem Dansk Flygtningehjælp og frivilligruppen.

Hvis rammerne overskrides, kan aftalen opsiges.

## Dansk Flygtningehjælps mission, vision og værdier

Frivilligruppen arbejder i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps mission, vision og værdier.

Dansk Flygtningehjælp er en privat humanitær organisation, som arbejder på baggrund af humanitære principper og menneskerettigheder med alle aspekter af flygtningesagen.

**Vores mission** er at hjælpe flygtninge og fordrevne, beskytte deres rettigheder og styrke deres fremtidsmuligheder.

**Vores vision** er et værdigt liv for alle på flugt.

### Vores værdier:

- *Menneskelighed* - menneskets ret til et liv i værdighed går forud for politik og principper
- *Respekt* - for menneskets lige rettigheder
- *Uafhængighed og neutralitet* - i forhold til vores omgivelser
- *Inddragelse* - af dem vi hjælper
- *Ærlighed og gennemsigtighed* - for alle modtagere, bidragsydere, partnere og øvrige omgivelser

## Formål med frivilligindsatsen

Frivilligindsatsen understøtter Dansk Flygtningehjælps mission og vision om at styrke menneskers fremtidsmuligheder og være med til at sikre et værdigt liv.

## Frivilligindsatsens områder

Aktiviteterne i frivilligruppen skal tage afsæt i målgruppens behov og have fokus på inddragelse af målgruppen.

Aktiviteterne i frivilligruppen kan f.eks. omfatte følgende områder:

- **Frivillig integrationsindsats:**  
Hverdagsrådgivning, cykelkurser, lektiehjælp/sprogtræning til børn, unge og voksne, madklubber, hjælp med CV og jobsøgning, netværksfamilieordning, sociale arrangementer m.v.
- **Frivilligt oplysningsarbejde:**  
Debatarrangementer, foredrag, koncerter, borgermøder, kampagner m.v.
- **Frivilligt indsamlingsarbejde:**  
Lokal koordinering eller medvirken til den årlige landsindsamling, oplysning om indsamlingens katastrofeområde og lokal fundraising.

## Registrering af frivillige og indhentelse af børneattest

Alle frivillige skal udfylde og aflevere 'Frivilligaftalen' for at blive registreret som aktive frivillige i Dansk Flygtningehjælp.

Alle frivillige, som færdes fast blandt børn og unge under 15 år, skal give Dansk Flygtningehjælp samtykke til at indhente børneattest hos Kriminalregisteret. Det er et vigtigt element i vores arbejde for at skabe trygge rammer for alle frivillige og flygtninge. Samtykke til indhentelse af børneattest gives på [drc.ngo/frivillig/attest](http://drc.ngo/frivillig/attest).

Kontaktpersonen er ansvarlig for at holde frivilligdatabase (Frivilligbasen) opdateret i forhold til aktive frivillige, registrering af frivilliges tilknytning til en aktivitet samt gruppens aktiviteter og åbningstider.

## Støtte fra Dansk Flygtningehjælp

- Konsulentstøtte ved kontakt til myndigheder, institutioner og øvrige samarbejdspartnere.
- Konsulentstøtte ved etablering, rekruttering, information og introduktion af frivillige.
- Konsulentstøtte til erfaringsudveksling og udvikling af den frivillige indsats.
- Konsulentstøtte ved fundraising, administration, regnskab ol.
- Konsulentstøtte i forhold til organisering, så frivilligruppen bliver så robust og selvkørende som muligt.
- Information, viden og støtte gennem bl.a. bladet Frivillig, nyhedsbreve, inspirationshæfter og hjemmeside.
- Forsikring i det tidsrum, hvor der udføres frivilligt arbejde.
- Støtte til transport efter nærmere retningslinjer.
- Udvikling af kompetencer inden for blandt andet foreningsarbejde, integration, kulturforståelse og flygtningerelaterede emner samt i relation til den specifikke aktivitet. Dansk Flygtningehjælp udbyder løbende landsdækkende og lokale ryk-ud-kurser.

## Indflydelse på Dansk Flygtningehjælp

Frivilligrupperne får mulighed for indflydelse på Dansk Flygtningehjælp gennem:

- **Repræsentantskabet** er Dansk Flygtningehjælps højeste myndighed og består af op til 3 repræsentanter fra hver medlemsorganisation, medlemmer af Forretningsudvalget samt 6 repræsentanter fra frivilligrupper og frivilligrådgivninger, der har samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp.
- **Frivilligudvalget** består af 2 frivillige fra hver region, som vælges for to år ad gangen. Frivilligudvalget rådgiver forretningsudvalget i forhold til Dansk Flygtningehjælps strategi og politik på frivilligområdet.

## Øvrige forhold

Frivilligruppen fører regnskab over indtægter og udgifter. Konsulenten holdes orienteret om udviklingen i økonomien.

## Underskrift af aftalen

Frivilligruppens kontaktperson / formand:

Dansk Flygtningehjælps konsulent:

Telefon:

Telefon:

E-mail:

E-mail:

Nærværende aftale er gældende fra \_\_\_\_\_, og kan af begge parter opsiges med en måneds varsel.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson / formand

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Konsulent i Dansk Flygtningehjælp