

# Hytteture med børn; erfaringer og gode råd



**DANSK**  
**FLYGTNINGE**  
**HJÆLP**

2010

## Forord

Når skoleåret går på held sidder der år efter år masser af engagerede lektiehjælpere og tænker 'vi må da kunne gøre noget mere'. Og i pige- og drengeklubberne kan der somme tider være interesse for et helt anderledes alternativ til skak eller perleplader og endagsture til Experimentarium eller Bakken. Hytteture for børn og unge i frivilligruppen kan være en spændende, alternativ aktivitet man kan stable på benene enten som sommertilbud i en ellers lukket lektiehjælp, eller hen over en weekend i pige- eller drengeklubben.

For at få den bedst mulige oplevelse for alle deltagere er det vigtigt at gøre sig nogle grundige overvejelser inden man tager af sted. Det kan være overvejelser om hvilken type tur man egentlig gerne vil lave, hvem der skal med og hvad man gerne vil have ud af sådan en tur både for frivillige og andre deltagere. Og det kan selvfølgelig være overvejelser af praktisk karakter, omkring leje af hytte, indkøb, transport, økonomi mv.

Denne lille folder er tænkt som et inspirationshæfte og bygger på en række erfaringer forskellige frivilligrupper har gjort sig i de seneste år. Fra regionskonsulenterne skal der lyde et tak til de frivillige fra Pigeklubben i Sjællandsgade og Lektiehjælpen i Mjølnerparken, der har delt deres erfaringer med os, så vi nu kan dele dem med alle andre frivillige i DFH.

Måske finder du ikke alle de svar du leder efter, men forhåbentlig kan den være med til at inspirere og sikre at I får en dejlig tur til glæde for alle. Og husk at du/I altid kan få råd og vejledning hos regionskonsulenterne. Folderen er inddelt i 3 afsnit samt en liste med nyttige links. Hvert afsnit afsluttes med en 'checkliste' med de vigtigste punkter fra hvert afsnit.

Rigtig god fornøjelse.

Regionskonsulenterne

## Indholdsfortegnelse

1. **Typer af ture og deltagere**
2. **Planlægning og aktiviteter**
3. **Økonomi & forsikring**
4. **Nyttige links og eksempler**

### 1. **Typer af ture og deltagere**

En af de væsentligste forudsætninger for at en hyttetur kan blive en succesoplevelse for alle deltagere er, at man på forhånd har gjort sig klart hvilken type tur man vil have, og hvad formålet med turen egentlig er.

Lidt groft sagt kan man inddele hytteture i tre typer:

- 1) Lejrskolelignende ture
- 2) Frirumsoplevelser for børn og unge
- 3) Familieture

- 1) Lejrskoleture er dem som de fleste kender fra deres egen skolegang. En lejrskole strækker sig typisk over tre dage til en uge og er bygget op omkring aktiv deltagelse fra børnene og/eller de unge i såvel aktiviteter som de praktiske gøremål. Det vil sige at børnene deltager i madlavningen morgen, middag og aften, (og evt. indkøbshold hvis der er tale om større børn/unge), samt i oprydning og rengøring. Samtidig arrangeres der aktiviteter på lejrområdet og udflugter. Udflugter er særligt vigtige hvis turen strækker over tre dage eller mere, da man ellers let får 'lejrkuller'. Bondegårdsbesøg, besøg på sten/jern/middelaldercentre eller lignende er der gode erfaringer med, ligesom slotshaver, havnebesøg o.lign., kan være spændende aktiviteter udenfor lejrområdet. Lejrskoleture er særligt velegnede til børn i alderen ca. 9 - 12. Er børnene yngre skal man være opmærksom på turens længde, da de mindre let får hjemve. De små kan selvfølgelig stadig godt deltage i de praktiske gøremål, men måske i lidt mindre omfang end de lidt større børn. Er børnene/ de unge 13 + stiller det endnu højere krav til aktiviteternes indhold, da denne målgruppe ikke er helt så let at stille tilfreds som de mindre børn. Planlægger man en lejrskoletur for de ældre kan man derfor måske med fordel tematisere turen, f.eks. med læring omkring et på forhånd udvalgt emne, men under alle omstændigheder er det af helt afgørende vigtighed, at de unge er blevet gjort klart hvilken type tur der er tale om, og at de skal bidrage/deltage. Derfor kan man muligvis også med fordel inddrage de unge i den forudgående planlægning af selve turen, så de får et større ejerskab til arrangementet.

Under alle omstændigheder skal en lejrskoletur, for at få det største udbytte, planlægges ret detaljeret. Man kan med fordel lave madhold og rengøringshold hjemmefra, ligesom det er en god idé at have lavet aftaler om besøg på aktivitetscentre o.lign. på forhånd. Det er naturligvis vigtigt også at lave plads til leg, og ture væk fra lejren kan med fordel lægges om formiddagen, hvor eftermiddagen kan afsættes til fri eller struktureret leg.

Som regel vil der være eksterne samarbejdspartnere med på en hyttetur. Det kan være klubmedarbejdere, helhedsplanmedarbejdere, 'fuldtidsfrivillige' i et boligområde, familiemedlemmer mv. Ture med familiemedlemmer vender vi tilbage til lidt senere under punktet 'Familiature'. Er der eksterne samarbejdspartnere med på turen i form af klub- eller helhedsplansmedarbejdere eller lignende, er det af helt afgørende vigtighed at man på forhånd har aftalt spillereglerne og rollefordelingen med dem. Hvad er sengetiderne og hvornår står man op, sidder man sammen og spiser (og sker det i madlavningsgrupper eller med de bedste venner?), hvem 'skælder ud' osv. Det kan også være hensigtsmæssigt at man aftaler lige at tale sammen i fem ti minutter morgen og aften og forbereder og evaluerer dagen. På den måde får man færre overraskelser og kan hurtigere tilpasse sig nye udviklinger og imødegå udfordringer.

## 2) Frirumsoplevelser for børn og unge

En ganske anden type udflugt er det man kan kalde 'frirumsture' for børn og unge. Kendetegnet for den type ture er, dels at der ikke i samme omfang er planlagt strukturerede aktiviteter. Der kan godt være klubmedarbejdere med, hvis de er med på at give rum til børnene/de unge, men forældre er bandlyst. Frirumsture handler nemlig om at give plads til at de unge kan være sig selv på egne præmisser, og give dem et rum til frit at tale om ungdomsproblematikker. Som frivillig er det vigtigt at være opmærksom på, at mange af de unge måske ikke har så frie tøjler derhjemme – det gælder særligt pigerne – og derfor tænker meget i frirum og f.eks. at være længe oppe. Det betyder ikke at der ikke kan og skal opstilles et sæt spilleregler, men de skal måske nok formuleres lidt løsere end på lejrskoleturen, og måske endnu vigtigere er det, at lade de unge være med til at formulere spillereglerne. For eksempel kan man i månederne og ugerne op til turen bruge pige- eller drengeklubaftener til at tale med de unge om hvilket værdigrundlag turen skal hvile på (værdier som man selvfølgelig også kan bruge i det daglige samvær) og i øvrigt planlægge indkøb, aktiviteter og ikke mindst underholdning.

## 3) Familiature

Familiature udgør en tredje type udflugt. Her er den frivilliges rolle en ganske anden end på de to foregående typer ture. Kendetegnet ved familiature er jo, at børnene – eller i hvert en del

af dem – har deres forældre med på turen. Måske har de frivillige også deres børn med på turen? Under alle omstændigheder er denne type tur typisk også den med den største aldersspredning blandt børnene, hvilket i sig selv kan være en udfordring. Men at forældrene er med betyder også at den frivillige ikke i samme omfang er 'opdrager', som tilfældet er f.eks. på lejrskoleturen. Erfaringsmæssigt bliver den frivilliges rolle derfor mere noget med at underholde og 'hænge ud med' børnene og lave sjove aktiviteter, mens børnenes familier ofte har stået for indkøb og madlavning. Formålet med sådan en tur bliver måske derfor i højere grad gensidig integration og 'et kig ind i den arabiske/somaliske etc. feriefamilie' end en lærings/lejrskoletur eller en frirumstur. Vil man som frivillig gerne sikre sig en højere grad af forældreinddragelse i aktiviteterne med børn og børneinddragelse i de praktiske opgaver, kan man med fordel afholde et informationsmøde med de mest aktive forældre, hvor man får afstemt forventningerne til turen. Der kan nemlig godt opstå situationer hvor de frivillige måske synes, at forældrene overlader 'alt det med børnene' til de frivillige og ikke selv deltager. Men oplevelsen på den anden side kan jo være, at de frivillige er taget med for at være sammen med børnene og derfor vil man ikke blande sig.

Det kan også være at I slet ikke er frivillige nok i jeres gruppe til at arrangere lige den tur I egentlig havde tænkt jer. Men måske kan I så lave turen i samarbejde med en anden frivilligruppe – eller bare frivillige fra andre grupper i lokalområdet, som gerne vil lave noget for børn. Det har der faktisk været heldige eksempler på, så find dine frivilligkollegaer på frivillignet.

Checkliste:

Har I defineret hvilken slags tur det er, hvad der er formålet og hvem målgruppen/deltagerne er?

Har I afstemt forventningerne med deltagerne – børn/unge/forældre/eksterne samarbejdspartnere?

Har I opstillet et grundlæggende værdisæt udarbejdet i samarbejde med deltagerne/partnere?

## **2. Planlægning og aktiviteter**

Når man først har fundet ud af hvad, hvorfor og hvem, skal man selvfølgelig til at finde ud af – hvordan! Det 'hvordan' afhænger naturligvis af svarene på alle de foregående spørgsmål, men der er nogle generelle forhold der gør sig gældende for de fleste ture. Det drejer sig om mere detailmæssige handleplaner og rollefordeling for frivillige og eventuelle samarbejdspartnere og om forældreinformation/forældremøde, hyttelån eller leje, forplejning og transport, mm.

Forældreinformation/forældremøde

De generelle erfaringer siger, at det er en rigtig god idé at afholde en form for forældremøde i god tid inden turen. På sådan et møde kan man få afklaret en masse spørgsmål. Måske giver

målgruppen helt sig selv, det kan være tilfældet hvis du er frivillig i en drenge- eller pigeclub, hvor målgruppen er klart beskrevet, men der kan også være tale om et lektiehjælpstilbud, hvor, f.eks. aldersspredningen er større end i klubberne og hvor der både kommer drenge og piger. I alle tilfælde kan det være rart for forældrene (og de frivillige!) at få afklaret hvem de frivillige er og hvem der skal med på turen, hvad børnene/de unge får at spise (halal?) og hvordan sovearrangementerne er osv. Det kan være en god idé at de frivillige gør op med sig selv, hvorvidt de mener at forældrene SKAL med på et informationsmøde og skrive under på en seddel om at børnene må komme med, og særligt hvad plan b er, hvis man står med et barn, hvis forældre ikke er til at drive med til et møde. Måske har I nogle samarbejdspartnere der så kan tale med forældrene? Det kan f.eks. være lønnede klubmedarbejdere man samarbejder med, eller 'fuldtidsfrivillige' der bor i kvarteret. Forældremøder er som sagt generelt en rigtig god idé, men har man samarbejdspartnere der har god forældrekontakt, kan det somme tider være nok at lade informationen tilgå forældrene gennem dem, så slipper man også for tomme forældremøder!

#### Hytteleje

Når det gælder hvor turen skal gå hen og hvilken hytte man skal bruge, afhænger det i høj grad af hvor længe man skal være væk. Skal man krydse begge bæltter er det ikke anbefalelsesværdigt at tage af sted i mindre end fire dage (tre overnatninger). Men mindre kan naturligvis også gøre det! Alt efter sæson kan det godt være svært at booke en hytte, så vær ude i god tid – gerne nogle måneder før. Der er flere muligheder når det gælder lån eller leje af hytter;

[www.hyttefortegnelsen.dk](http://www.hyttefortegnelsen.dk) er en fortegnelse over samtlige spejderhytter i landet og et godt sted at lede, men prøv også Sct. Georgs Gilderne i Danmark, som er medlemsorganisation i Dansk Flygtningehjælp og derfor ofte behjælpelige. [www.sct-georgs-gilderne.dk](http://www.sct-georgs-gilderne.dk)

Alt efter målgruppe både alders- og kønsmæssigt, skal man være opmærksom på faciliteterne, er der rum nok til at dele op i drenge og piger (og frivillige!)

#### Transport

Der er mange forskellige transportmuligheder. DSB vil ofte være den bedste og billigste mulighed, det gælder måske særligt i region Storkøbenhavn, der har et relativt veludviklet offentligt transportsystem. Men den offentlige transport når ikke altid helt frem til destinationen og der vil også ofte være behov for særlig transport af madvarer, ligesom det kan være rart at have egen transport i tilfælde af uheld, eller hvis man bare lige står og mangler en rulle sejl garn! Det kan derfor være en fordel at alliere sig med nogen der har en lille bil eller sågar en kassevogn. Det kan være at nogen i frivilligruppen selv råder over en bil og måske har gruppen allerede søgt penge til dækning af transportudgifter, hvis ikke så kontakt din regionskonsulent i god tid for at høre om eventuelle muligheder for at få dækket transportomkostninger.

## Forplejning

Det kan være svært at vurdere hvad der lige skal bruges og hvor mange pakker rugbrød der går på tyve børn i to dage og erfaringerne er også meget blandede. Er der tale om en familietur, kan det være en fordel at lade nogle af familierne selv stå for al indkøb og evt. bare give udtryk for hvad man i hvert fald gerne så var med f.eks. i form af morgenmadsprodukter. Skal i afsted med klubben kan madplanen laves sammen med pigerne eller drengene. Står I selv for indkøb afhænger hvor meget I skal købe ind på forhånd af hvad I har af transportmuligheder, hvor langt I skal og hvad der er af indkøbsmuligheder omkring destinationen. Alt andet lige er det en fordel at købe så meget ind på forhånd som muligt og så supplere når I når frem.

Skal I køre langt skal I være opmærksomme på om frostvarer, kød og mælkeprodukter kan holde til det. Måske skal I investere i nogle frysekasser. Bagerst i folderen kan I finde et eksempel på en indkøbsliste til en tre dages tur med enogtyve børn og ti voksne. Alle mængder er dog ca. mængder og listen er mere til inspiration end til egentlig kopiering.

## Husregler

Det grundlæggende værdisæt I aftaler kan udmøntes i et sæt husregler. Husk blot at I skal være enige med forældrene (hvis det er en forældretur), jeres samarbejdspartnere eller pigerne/drengene i klubben, hvis de har været med til at formulere værdier og regler. Bagerst i folderen findes et eksempel på et sæt husregler der især henvender sig til en lejrskolelignende tur eller en forældretur.

## Aktiviteter

Der er et hav af aktiviteter man kan arrangere på en hyttetur, udendørs & indendørsaktiviteter og ting der foregår på grunden & ture ud i (sommer)landet. Det er sjovt at arrangere og afvikle aktiviteter, men husk at det også kan give god mening at indlægge tid til 'fri leg' både for de store og de små. Nogle børn er ikke så gode til at aktivere sig selv, og der kan det selvfølgelig være godt at have nogle gode lege eller spil i baghånden.

Når det gælder udendørsaktiviteter på grunden er nogle af de aktiviteter der erfaringsmæssigt har været mest succesrige orienteringsløb, skattejagter eller andre aktiviteter med 'poster' med opgaver som børnene skal løse. Man kan selvfølgelig også spille alle mulige former for boldspil og forskellige former for skjul. Har I adgang til vand kan raftebygning og svømmeture være en mulighed, men tænk over børnenes alder og husk redningsveste! Måske kan I også bygge andre ting - svævebaner eller sæbekassebiler?

Er turen lidt længere er det som nævnt en god idé at komme lidt væk fra grunden. Er der tale om storbybørn - og især de yngre - er bondegårdsbesøg som regel et hit. Men besøg på

jernaldercentre eller andre aktivitetscentre er også i høj kurs. Sejlture, fisketure, krabbefiskeri på havnen (for de små) udflugter til slotte og slotshaver (f.eks. har en gruppe været ved Gavnø Slot) kan også anbefales. Husk at checke åbningstider og evt. lave aftaler om besøg i god tid. Det kan selvfølgelig være svært på bondegårde, men man kan jo altid spørge pænt når man er der!

Om aftenen er snobrødsbagning over bål og ristning af marshmallows som regel også et hit. Hvad enten Børn og unge elsker også fest sang og musik. Måske kan nogle af de frivillige selv spille og ellers er det en god idé at sikre at der er mulighed for at afspille cd'er/ mp3-filer, enten på stedets egen eller på medbragt musikafspiller. Nogle grupper har arrangeret 'forbered en dans og en sang' konkurrence og andre fælleslege med stor succes, og ikke mindst pigerne elsker at have god tid til at hygge sig med make up og festtøj.

De lidt større børn og unge har måske mest lyst til bare at hyggesnakke mens de ser en film om aftenen. Er I en pige eller drengeklub og på 'frirumstur' kan det være at det er helt i orden, fordi det er det aftalen med de unge går ud på og at turen jo i øvrigt handler om netop at skabe et ungerum ligesom i klubben.

checkliste:

Har forældrene skrevet under på at børnene/de unge må komme med?

Har I lavet en handlingsplan i samarbejde med deltagere/samarbejdspartnere, herunder et fælles sæt hus/ordensregler og fordelt rollerne mellem frivillige og samarbejdspartnere og aftalt hvem der står for:

- hytteleje
- indkøb
- arrangement af transport
- madplan
- aktivitetsplanlægning

### 3) Økonomi og forsikring

Økonomi

For at komme afsted på tur skal der selvfølgelig rejses nogle penge. Der er mange forskellige måder at rejse penge på til en hyttetur.

Den mest almindelige finansieringskilde er i dag kommunens § 18 midler, der kan søges af frivilligrupper i samtlige kommuner landet over og typisk dækker lige præcis denne type aktiviteter. Der er forskellige ansøgningsfrister i forskellige kommuner, så husk at tjekke kommunens



hjemmeside i meget god tid inden I skal afsted, måske skal I søge helt op imod et år inden I skal afsted på tur. Kontakt også jeres regionskonsulent for mere information om § 18 midler og ansøgninger.

Dansk Flygtningehjælp har også en pulje under Frivilligudvalget. Ansøgninger til Frivilligudvalgets pulje skal indeholde en beskrivelse af aktivitetens formål, beskrivelse af aktivitet, tidspunkt, samarbejdspartnere, budget med angivelse af eventuel anden støtte. Hvis I har medfinansiering fra anden side skal I angive hvordan det samlede budget forventes finansieret. Desuden skal der være oplysninger om gruppens økonomi i øvrigt.

Ansøgningen skal også indeholde dato for afvikling af aktiviteten og det bevilgede beløb udbetales, når Dansk Flygtningehjælp har modtaget regnskab for aktiviteten vedlagt bilag. Er regnskabet ikke modtaget senest 30 dage efter den aftalte afviklingsdato bortfalder bevillingen og beløbet går tilbage til Frivilligpuljen. Kontakt din regionskonsulent for mere information om hvor ansøgning skal stiles til. Ansøgningsfrister annonceres i bladet 'Frivillig' og på [www.frivillignet.dk](http://www.frivillignet.dk) hvor du også kan finde ansøgningskemaet og information om hvor det skal sendes til. Ansøgninger behandles løbende af Frivilligudvalget og der kan forventes svar ca. 1 uge efter mødets afholdelse.

Ved siden af disse finansieringskilder kan man naturligvis søge lokale sponsorater og naturaliesponsorater. For eksempel har Metroselskabet ved en tidligere lejlighed sponsoreret små rygsække til madpakker og lignende, og Magasin du Nord har ligeledes ved en tidligere lejlighed sponsoreret lidt legetøj i form af bolde, og bat mm.

Det kan også være at jeres samarbejdspartnere har nogle penge at bidrage med eller kan stille bil og benzin til rådighed. Endelig skal I overveje om der skal være en eller anden form for brugerbetaling for turen. Fordelen ved det er, at deltagerne så i højere grad føler sig forpligtet til turen og at I i øvrigt får dækket nogle af udgifterne. Men overvej om alle deltagere har råd i nogle familier kan selv en lille udgift fylde godt i budgettet.

### Forsikring

Dansk Flygtningehjælp dækker via medarbejderforsikringen de frivillige. Det gælder både hvis du selv falder og slår en tand ud og personskade på 3. part (person eller ting). Det er bl.a. derfor man skal underskrive 'aftale om frivilligt arbejde'. Alle frivillige i Dansk Flygtningehjælp skal også give tilsagn om, at DFH må indhente en børneattest hos Rigspolitiet. Har I nye i frivilligruppen, skal I derfor sørge for at få bragt det i orden inden og generelt kan det være en god anledning til lige at tjekke at alle har en frivilligaftale og børneattest.

I forhold til forsikring og ansvar for børnene er det juridisk set altid forældrenes ansvar og dermed også forsikring der dækker - ikke DFH eller de frivilliges. Juridisk set skal de frivillige blot give barnet

en seddel med hjem for at have handlet korrekt. Det er – juridisk set - ikke de frivilliges ansvar, hvis et barn ikke har afleveret sedlen hjemme - blot I har givet sedlen til barnet og sagt, at den skal afleveres til forældrene, har I gjort det rigtige. Men som tidligere beskrevet er det en rigtig god idé med så megen forældrekontakt som muligt og fuld klarhed omkring at forældrene ved hvor deres børn er.

#### 4) Nyttige Links og eksempler

Her er samlet de links der er beskrevet rundt om i folderen:

[www.hyttefortegnelsen.dk](http://www.hyttefortegnelsen.dk)  
[www.sct-georgs-gilderne.dk](http://www.sct-georgs-gilderne.dk)  
[www.frivillignet.dk](http://www.frivillignet.dk)

Eksempel på husregler:

##### HUSREGLER

Bliv ved huset/gå ikke ud uden en voksen  
Tal pænt til hinanden/ingen bandeord  
Der er madro når vi spiser!  
Kontakt en voksen hvis der sker noget!  
Gør som de voksne siger  
Ryd op efter dig selv  
Væk en af de voksne hvis der er problemer om natten

Eksempel på indkøbsliste til hyttetur på fire dage (tre overnatninger) med 21 børn og ti voksne:

##### **Morgenmad (3 dage)**

3 kg Havregryn  
3 kg Musli  
3 kg Cornflakes  
60 boller (lyst) + rugbrød  
(sukker, syltetøj, ost, mælk, æg, te og kaffe – se generel indkøbsliste)

##### **Formiddagssnacks/ Eftermiddags snacks (4 dage)**

240 Grovboller, flere slags (4 dage)  
360 stykker Frugt  
4-5 poser gulerødder  
240 æsker rosiner (små)  
60 ostehapser (til 2 dage)  
30 små pakker kiks (til én dag)  
40 ½ liters vandflaske (til udflugter og ud- og hjemrejse)  
30 Muslibarer (alt efter pris), (til én dag)

##### **Frokost (3 dage)**

300 skiver groft sandwich brød/semigroft brød  
5 store pakker rugbrød  
80 skiver Kyllingepålæg  
2 kg Hummus  
30 agurker  
20 Smøreost (tjek størrelse)  
60 tomater (eller 3 kilo)

(æg, ost - se generel indkøbsliste)

Tun

### Aftensmad

#### *Spaghetti med kødsovs*

|      |      |                        |
|------|------|------------------------|
| 1,6  | Kg   | Kalkunbacon i tern     |
| 15,5 | stk. | Løg -1162,5 g          |
| 31   | fed  | Hvidløg -93 g          |
| 5,4  | Kg   | Hakket oksekød 6-10%   |
| 15,5 | ds.  | Hakket tomater -6200 g |
| 7,8  | dl.  | Tomatketchup -780 g    |
| -    | -    | Havsalt                |
| -    | -    | Sort peber             |
| 3,9  | Kg   | Pasta                  |
| 46,5 | stk. | Gulerod -3487,5 g      |

#### *Kylling i cola*

|     |       |                         |
|-----|-------|-------------------------|
| 15  | spsk. | Ingefær rod -78,8 g     |
| 15  | fed   | Hvidløg -45 g           |
| 3,8 | L.    | Tomatketchup -3800 g    |
| 15  | ds.   | Tomatpure konc. -2100 g |
| 4,5 | L.    | Coca-Cola -4500 g       |
| 4,5 | Kg    | Kyllingefilet           |
| -   | -     | Havsalt                 |
| -   | -     | Sort peber              |
| 3   | Kg    | Basmati ris             |

#### *Lam med rosmarinkartofler*

|      |       |                              |
|------|-------|------------------------------|
| 7,8  | Kg    | Udbenet lammekølle -7,8 Kg   |
| 31   | fed   | Hvidløg -93 g                |
| 62   | stk.  | Soltørrede tomat hele -496 g |
| -    | -     | Havsalt                      |
| -    | -     | Sort peber                   |
| 6,2  | Kg    | Små kartofler med skræl      |
| 31   | stk.  | Tomat -3875 g                |
| 31   | spsk. | Rosmarin -31 spsk.           |
| 15,5 | spsk. | Rapsolie -211,6 g            |
| 31   | stk.  | Majskolbe -3100 g            |
| 465  | g     | Smør, saltet                 |

Kikærtesalat: Kikærter, rosiner, koriander, rød, syltet peberfrugt

Dressing: yoghurt, mynte, hvidløg

### Aften-snacks

#### *Snobrød:*

6 pakker gær

4 kilo mel

100 Marshmallows

*Jordbær med sødmælk:*

5 kilo Jordbær

(sukker - generel indkøbsliste)

*Alternativt hvis jordbær for dyre: pandekager med is*

*Milkshakes:*

6 liter is

30 rød og grøn sodavand

30 sugerør

### **Generelle indkøb**

3 kg Kjærgården

2 kg ost/Lillebror ost

35 liter mælk

6 liter sødmælk (specifikt til jordbær med mælk)

3-4 kilo sukker

3 kilo syltetøj

The

1 kilo Nescafe (eller alm. Kaffe)

6 liter saftevand

120 æg

Salt

Peber

Krydderier

### **Praktiske indkøb**

1 stor opvaskemiddel

Flamingo-kasser til opbevaring af halalkød mm.

Plastic handsker

2 sort sprit tusch

Kul og tændvæske

Tændstikker

Rengøringsmidler

Dolk (universal kniv+dåseåbner+saks)

Lommelygter

100 plastic poser (til madpakker)

Madindpknings-papir til 90 madpakker

Sølvpapir til 90 madpakker

24 køkkenruller

40 ruller toilet papir

3 ruller sorte affaldssække

30 én gangs-karklude

Viskestykker, håndklæder

3 stk. håndsæber

|                | <b>Morgen</b> | <b>Formiddag</b>                                 | <b>Frokost</b>  | <b>eftermiddag</b>                     | <b>Aftensmad</b> | <b>aften</b>                       |
|----------------|---------------|--|---|--|------------------|------------------------------------|
| <b>Tirsdag</b> | Afgang kl. 8  | Bus  | Bus   | Indkvartering og fri leg               |                  | Snobrød/<br>marshmallows/bål       |
| <b>Onsdag</b>  |               | Smøre<br>madpakker<br>Jernalderby                | Jernalderby<br>Eftermiddag: Fri leg/fælles<br>boldspil/brætspil |  |                  |                                    |
| <b>Torsdag</b> |               | Smøre<br>madpakker<br>Fiskeland/badetur          | Fiskeland/raftebygning/badetur<br>Eftermiddag: O-løb            |  |                  | Afslutningsfest –<br>Dans og disco |
| <b>Fredag</b>  |               | Smøre<br>madpakker<br>rengøring<br>Afgang kl. 11 | Bus   | Bus<br><br>Ankomst i KBH<br>ca. kl. 17 |                  |                                    |

Eksempel på aktivitetsplan for lejrskoletur/familietur: